



**Junta de Castilla
y León**

Delegación Territorial de Segovia
Dirección Provincial de Educación
I.E.S. María Moliner



Módulo: SEGURIDAD INFORMÁTICA

CICLO: Sistemas Microinformáticas y Redes
CURSO: 2025 / 2026
GRUPO: M2I
PROFESOR: Luis Ezequiel Hernanz Albertos



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1.CONTEXTO	4
2. COMPETENCIAS, OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	4
2.1.COMPETENCIA GENERAL.....	4
2.2.COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	4
2.3.COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES ESPECÍFICAS	6
2.4.OBJETIVOS GENERALES	7
2.5.OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
2.6.RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN .	9
3. CONTENIDOS	12
3.1.CONTENIDOS BÁSICOS	12
3.2.UNIDADES DE TRABAJO	13
4. TEMPORALIZACIÓN	14
5. METODOLOGÍA	15
6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	16
6.1.EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	16
6.1.1.Procedimiento de evaluación.....	16
6.1.2.Criterios de calificación	17
6.1.3.Evaluación ordinaria.....	21
6.1.4.Evaluación extraordinaria.....	26
6.1.5.Instrumentos de evaluación	26
7. RECUPERACIÓN	26
8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	27
9. RECLAMACIONES.....	27
10. RECURSOS MATERIALES	31
11. BIBLIOGRAFÍA	31

1. INTRODUCCIÓN

Este módulo se encuadra dentro del Ciclo Formativo correspondiente a Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes. Tiene una asignación de 132 horas lectivas.

El desarrollo curricular de este módulo que aquí se propone se ajusta a las directrices que marca la "Documentación de apoyo al desarrollo curricular de los ciclos formativos". Dentro de esas directrices se considera la programación como un diseño abierto y adecuado a las características propias de cada entorno, por lo que se pretende acomodar la programación propuesta al desarrollo del curso.

La normativa curricular que regula este ciclo es:

- Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas. (BOE 17 de enero de 2008).
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. (BOE 22 de julio de 2023).
- Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas. (BOE 28 de mayo de 2024).
- Real Decreto 658/2024, de 9 de julio, por el que se modifican el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria, y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. (BOE 10 de junio de 2024).
- DECRETO 25/2024, de 21 de noviembre, por el que se establece el currículo de los ciclos formativos de grado medio, correspondiente a la oferta de grado D y nivel 2 del Sistema de Formación Profesional, conducentes a la obtención del título de Técnico, en la Comunidad de Castilla y León. (BOCyL 25 de noviembre de 2024).

- ORDEN EDU/1407/2024, de 26 de noviembre, por la que se concretan los aspectos específicos del currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes en la Comunidad de Castilla y León. (BOCyL 3 de diciembre de 2024)

El desarrollo curricular del módulo se ajusta a las directrices que marca la "Documentación de apoyo al desarrollo curricular de los ciclos formativos". En base a ello, se considera la programación como un diseño abierto y adecuado a las características propias de cada entorno, por lo que se pretende acomodar la programación propuesta al desarrollo del curso.

1.1. CONTEXTO

El Ciclo se imparte en la ciudad de Segovia, siendo el único centro de la provincia que ofrece esta enseñanza en la modalidad presencial. El alumnado proviene principalmente de la ciudad de Segovia, pero también de la provincia de Segovia.

2. COMPETENCIAS, OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. COMPETENCIA GENERAL

La competencia general de este título se encuentra recogida en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas, en el “Artículo 4. Competencia general” y que la que se indica a continuación:

“La competencia general de este título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos”.

2.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título se encuentran recogidas en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en

Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas, en el “Artículo 5. Competencias profesionales, personales y sociales” y son las que se relacionan a continuación:

- a) *“Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.*
- b) *Montar y configurar ordenadores y periféricos, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.*
- c) *Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.* d) *Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.*
- d) *Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.*
- e) *Instalar y configurar redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y su conexión a redes públicas, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.*
- f) *Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.*
- g) *Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.*
- h) *Mantener sistemas microinformáticos y redes locales, sustituyendo, actualizando y ajustando sus componentes, para asegurar el rendimiento del sistema en condiciones de calidad y seguridad.*
- i) *Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.*
- j) *Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.*
- k) *Elaborar presupuestos de sistemas a medida cumpliendo los requerimientos del cliente.*
- l) *Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de este.*
- m) *Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.*

- n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.*
- o) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.*
- p) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.*
- q) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.*
- r) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.*
- s) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.*
- t) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.*
- u) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.*
- v) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, planificación de la producción y comercialización.*
- w) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.”*

2.3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES ESPECÍFICAS

Las competencias profesionales, personales y sociales específicas de este módulo, proceden de las competencias profesionales, personales y sociales indicados en el punto anterior y son los siguientes:

- Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad. d) Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel

superior los supuestos que así lo requieran.

- Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
- Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de este.
- Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.
- Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.

2.4. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales de este título se encuentran recogidos en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas, en el “*Artículo 9. Objetivos generales*” y son las que se relacionan a continuación:

- a) “Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.*
- b) Identificar, ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos, normas y protocolos de calidad y seguridad, para montar y configurar ordenadores y periféricos.*

- c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.*
- d) Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.*
- e) Ubicar y fijar equipos, líneas, canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.*
- f) Interconectar equipos informáticos, dispositivos de red local y de conexión con redes de área extensa, ejecutando los procedimientos para instalar y configurar redes locales.*
- g) Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.*
- h) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.*
- i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.*
- j) Valorar el coste de los componentes físicos, lógicos y la mano de obra, para elaborar presupuestos.*
- k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.*
- l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.*
- m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.*
- n) Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.*
- o) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.*
- p) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.*
- q) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.*

- r) *Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.”*

2.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos de este módulo, proceden de los objetivos generales indicados en el punto anterior y son los siguientes:

- Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
- Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
- Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.
- Ubicar y fijar equipos, líneas, canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
- Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.

2.6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los Resultados de Aprendizaje (en adelante RA) y los Criterios de Evaluación (en adelante CE) de este módulo, son los que se encuentran recogidos en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas, en el “*Anexo I*” y son las que se relacionan a continuación:

R.A.1.: Aplica medidas de seguridad pasiva en sistemas informáticos describiendo características de entornos y relacionándolas con sus necesidades.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de mantener la información segura.
- b) Se han descrito las diferencias entre seguridad física y lógica.
- c) Se han definido las características de la ubicación física y condiciones ambientales de los equipos y servidores.
- d) Se ha identificado la necesidad de proteger físicamente los sistemas informáticos.
- e) Se ha verificado el funcionamiento de los sistemas de alimentación ininterrumpida.
- f) Se han seleccionado los puntos de aplicación de los sistemas de alimentación ininterrumpida.
- g) Se han esquematizado las características de una política de seguridad basada en listas de control de acceso.
- h) Se ha valorado la importancia de establecer una política de contraseñas.
- i) Se han valorado las ventajas que supone la utilización de sistemas biométricos.

R.A.2.: Gestiona dispositivos de almacenamiento describiendo los procedimientos efectuados y aplicando técnicas para asegurar la integridad de la información.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica relativa a la política de almacenamiento.
- b) Se han tenido en cuenta factores inherentes al almacenamiento de la información (rendimiento, disponibilidad, accesibilidad, entre otros).
- c) Se han clasificado y enumerado los principales métodos de almacenamiento incluidos los sistemas de almacenamiento en red.
- d) Se han descrito las tecnologías de almacenamiento redundante y distribuido.
- e) Se han seleccionado estrategias para la realización de copias de seguridad.
- f) Se ha tenido en cuenta la frecuencia y el esquema de rotación.
- g) Se han realizado copias de seguridad con distintas estrategias.

- h) Se han identificado las características de los medios de almacenamiento remotos y extraíbles.
- i) Se han utilizado medios de almacenamiento remotos y extraíbles.
- j) Se han creado y restaurado imágenes de respaldo de sistemas en funcionamiento.

R.A.3.: Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seguido planes de contingencia para actuar ante fallos de seguridad.
- b) Se han clasificado los principales tipos de software malicioso.
- c) Se han realizado actualizaciones periódicas de los sistemas para corregir posibles vulnerabilidades.
- d) Se ha verificado el origen y la autenticidad de las aplicaciones que se instalan en los sistemas.
- e) Se han instalado, probado y actualizado aplicaciones específicas para la detección y eliminación de software malicioso.
- f) Se han aplicado técnicas de recuperación de datos.

R.A.4.: Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la necesidad de inventariar y controlar los servicios de red.
- b) Se ha contrastado la incidencia de las técnicas de ingeniería social en los fraudes informáticos y robos de información.
- c) Se ha deducido la importancia de minimizar el volumen de tráfico generado por la publicidad y el correo no deseado.
- d) Se han aplicado medidas para evitar la monitorización de redes cableadas.
- e) Se han clasificado y valorado las propiedades de seguridad de los protocolos usados en redes inalámbricas.
- f) Se han descrito sistemas de identificación como la firma electrónica, certificado digital, entre otros.

- g) Se han utilizado sistemas de identificación como la firma electrónica, certificado digital, entre otros.
- h) Se ha instalado y configurado un cortafuegos en un equipo o servidor.

R.A.5.: Reconoce la legislación y normativa sobre seguridad y protección de datos analizando las repercusiones de su incumplimiento.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito la legislación sobre protección de datos de carácter personal.
- b) Se ha determinado la necesidad de controlar el acceso a la información personal almacenada.
- c) Se han identificado las figuras legales que intervienen en el tratamiento y mantenimiento de los ficheros de datos.
- d) Se ha contrastado la obligación de poner a disposición de las personas los datos personales que les conciernen.
- e) Se ha descrito la legislación actual sobre los servicios de la sociedad de la información y comercio electrónico.
- f) Se han contrastado las normas sobre gestión de seguridad de la información.

El resultado de aprendizaje 5, “Reconoce la legislación y normativa sobre seguridad y protección de datos analizando las repercusiones de su incumplimiento”, se realizará en el aula y en la Fase de Formación en Empresas. Por tanto, dicho resultado de aprendizaje será evaluado en el centro educativo y en la Fase de Formación en Empresas.

3. CONTENIDOS

3.1. CONTENIDOS BÁSICOS

Los contenidos básicos de este módulo, son los que se encuentran recogidos en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas, en el “*Anexo I*” y son las que se relacionan a continuación:

- Aplicación de medidas de seguridad pasiva:

- Ubicación y protección física de los equipos y servidores.
 - Sistemas de alimentación ininterrumpida.
- Gestión de dispositivos de almacenamiento:
 - Almacenamiento de la información: rendimiento, disponibilidad, accesibilidad.
 - Almacenamiento redundante y distribuido.
 - Almacenamiento remoto y extraíble.
 - Criptografía.
 - Copias de seguridad e imágenes de respaldo.
 - Medios de almacenamiento.
- Aplicación de mecanismos de seguridad activa:
 - Identificación digital. Firma electrónica y certificado digital.
 - Seguridad en los protocolos para comunicaciones inalámbricas.
 - Utilización de cortafuegos en un sistema o servidor.
 - Listas de control de acceso.
 - Política de contraseñas.
 - Recuperación de datos.
 - Software malicioso. Clasificación. Herramientas de protección y desinfección.
- Aseguramiento de la privacidad:
 - Métodos para asegurar la privacidad de la información transmitida.
 - Fraudes informáticos y robos de información.
 - Control de la monitorización en redes cableadas.
 - Seguridad en redes inalámbricas.
 - Sistemas de identificación: firma electrónica, certificados digitales y otros.
 - Cortafuegos en equipos y servidores.
- Cumplimiento de la legislación y de las normas sobre seguridad:
 - Legislación sobre protección de datos.
 - Legislación sobre los servicios de la sociedad de la información y correo electrónico.

3.2. UNIDADES DE TRABAJO

Durante el curso se dividirá la materia en los siguientes bloques:

- Unidad de Trabajo 1. Conceptos sobre seguridad informática.
- Unidad de Trabajo 2. Criptografía.
- Unidad de Trabajo 3. Seguridad pasiva: equipos.
- Unidad de Trabajo 4. Seguridad pasiva: almacenamiento.
- Unidad de Trabajo 5. Seguridad activa: sistema operativo y aplicaciones.
- Unidad de Trabajo 6. Seguridad activa: acceso a redes.
- Unidad de Trabajo 7. Seguridad activa: control de redes.
- Unidad de Trabajo 8. Ataques y contramedidas.

En las 8 unidades de trabajo se incluyen todos los contenidos y todos los resultados de aprendizaje del módulo.

4. TEMPORALIZACIÓN

La programación del módulo que nos ocupa, se puede observar en el punto 3.2 UNIDADES DE TRABAJO, que se encuentra compuesta por 8 unidades de Trabajo (UT en adelante), organizadas de manera que aseguran una progresión adecuada en el proceso de enseñanza–aprendizaje , cada unidad se apoya en los conceptos y herramientas presentados en líneas anteriores, sin invertir el orden.

Las horas que tiene asignado este módulo según el currículo del ciclo formativo de la Comunidad de Castilla y León al que pertenece este módulo, tiene una duración de 132 horas lectivas.

La planificación de las unidades de trabajo de los que se compone el módulo por cuatrimestre es la siguiente:

Evaluación	Contenidos del módulo	Horas asignadas
1ª Evaluación	Tema 1: Conceptos sobre seguridad informática.	17
	Tema 2: Criptografía.	16
	Tema 3: Seguridad pasiva: equipos.	17
	Tema 4: Seguridad pasiva: almacenamiento.	16

2ª Evaluación	Tema 5: Seguridad activa: sistema operativo y aplicaciones.	17
	Tema 6: Seguridad activa: acceso a redes.	16
	Tema 7: Seguridad activa: control de redes.	17
	Tema 8: Ataques y contramedidas.	16

5. METODOLOGÍA

Para la consecución de los objetivos señalados, se empleará una metodología activa y lo más participativa posible.

Se utilizarán la plataforma proporcionada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Utilización de: foros, correos electrónico, tablón de anuncios, chats,... Y las tutorías presenciales cuando sea necesario.

Para facilitar el seguimiento de las clases, el profesor incluirá en la plataforma cuestiones y apuntes extraídas de diferentes libros y revistas, que permitirán al alumno encontrar una guía de trabajo y buen material complementario para seguir el desarrollo de la asignatura.

Se tratará de coordinar esta asignatura con las restantes del ciclo de Sistemas Microinformáticos y Redes.

El conjunto de actividades, se desarrollarán dentro de un amplio bagaje cultural que le permita al alumno su desarrollo como persona íntegra, libre de prejuicios racistas, sexistas o de cualquier otro tipo de discriminación injusta.

6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

6.1. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

En la evaluación del módulo formativo que nos ocupa este documento se van a aplicar los Criterios de Evaluación y Resultados de Aprendizaje que aparecen referenciados en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, con el fin de comprobar si se han asimilado los contenidos asociados y, en consecuencia, alcanzado los objetivos del módulo, así como las competencias profesionales, personales y sociales establecidas en la normativa vigente.

La asistencia a clase por parte de los alumnos es obligatoria por ley. Aquellos alumnos y alumnas que obtengan un 15% de faltas de asistencia. Es decir, no asistan como mínimo al 85% de las horas del módulo, no tendrán derecho a la evaluación continua, tal y como especifica en el propio Reglamento de Régimen Interno (en adelante RRI) en el “*CAPÍTULO V. ABSENTISMO ESCOLAR - Artículo 34. La obligatoriedad de asistir a clase - apartado b)*” (Consejo escolar, 2025) y también en la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre (Consejería de Educación de Castilla y León, 2025), por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León, y deberán realizar un examen final de todo el módulo, con la misma estructura y valoración que la convocatoria extraordinaria.

6.1.1. Procedimiento de evaluación

La evaluación se realizará tomando como referencia los objetivos, expresados en Resultados de Aprendizaje, así como los objetivos generales del ciclo formativo.

- **Evaluación continua.** Durante el desarrollo del módulo se llevará a cabo un registro de evidencias objetivas dónde cada alumno/a demostrará en el hecho de superar: los exámenes presenciales, las tareas propuestas en el aula virtual y la Fase de Formación en Empresas. Que ha superado todos los Resultados de Aprendizaje del módulo.
- **Evaluación sumativa.** En el desarrollo del curso escolar se celebrará un examen por evaluación para evaluar la adquisición de los Resultados de Aprendizaje de dicha evaluación. Además, se realizarán dos evaluaciones parciales, una por cuatrimestre en las cuales se recogerán las calificaciones que serán el reflejo de los resultados obtenidos por el alumnado en los exámenes y en las tareas.

- **Evaluación final.** Esta evaluación se realiza en la finalización del régimen ordinario de periodo educativo de clase, una vez finalizada la formación en empresa u organismo equiparado. En ella se podrán recuperar los Resultados de Aprendizaje no superados en alguna de las dos evaluaciones realizadas durante el curso, mediante un examen de recuperación de la evaluación. En la sesión de evaluación final del curso se expedirá una calificación que será reflejo del resultado conseguido por el alumno/a en el módulo.
- **Evaluación extraordinaria.** Esta evaluación se realiza en la finalización del régimen extraordinario de periodo educativo de clase. En ella se podrán recuperar los Resultados de Aprendizaje no superados en alguna de las dos evaluaciones realizadas durante el curso, mediante un examen de recuperación de la evaluación. En la sesión de evaluación final extraordinaria del curso se expedirá una calificación que será reflejo del resultado conseguido por el alumno/a en el módulo.

6.1.2. Criterios de calificación

Los criterios de calificación se encuentran de acuerdo a la ordenación curricular vigente, la cual se procede a llevar a cabo con los Resultados de Aprendizaje (en adelante RA). Los RA se contemplan como bloques independientes desde el punto de vista de la evaluación y la calificación. Así, la superación del módulo exige la superación de cada uno y de forma independiente de los RA.

Para la consideración de superación de los RA correspondientes a cada evaluación producida, tiene que tener una nota mínima de 5 o superior. Si la nota obtenida en algún RA es inferior a ese valor, no solo se considera suspendido el RA, sino que además no se contempla en realización de la media de RA.

Una vez indicados los parámetros y nota mínima de superación de RA, se procede a indicar a nivel porcentual, el modo de obtención de cada RA se procede a indicar a continuación:

La evaluación del alumno será evaluación continua. En este caso el alumno debe asistir al 85% (o más) de las horas totales del módulo en la evaluación. Si falta a más del 15% de las horas del módulo sin justificar, el alumno perderá la evaluación continua de esa evaluación, no teniendo derecho a presentarse a al examen parcial de la evaluación, siendo evaluado de dicha evaluación únicamente a través de los exámenes finales.

- Exámenes: Habrá 2 exámenes a lo largo del curso (1 examen por cada evaluación), que tienen asignados los siguientes porcentajes de referencia a cada RA. Sumando el porcentaje de cada uno sobre la nota tienen valor de 90 % en total si el alumno sigue la evaluación

continua y presenta las tareas. Si un alumno pierde el derecho a la evaluación continua, sumando el porcentaje de cada uno sobre la nota tiene un valor del 98 % en total.

RA	Unidades de trabajo	% nota final. Eva. Continua	% nota final. Eva. No Continua
1	<u>Unidad de Trabajo 1.</u> Conceptos sobre seguridad informática. <u>Unidad de Trabajo 2.</u> Criptografía. <u>Unidad de Trabajo 3.</u> Seguridad pasiva: equipos. <u>Unidad de Trabajo 4.</u> Seguridad pasiva: almacenamiento.	15	16,334
2	<u>Unidad de Trabajo 1.</u> Conceptos sobre seguridad informática. <u>Unidad de Trabajo 2.</u> Criptografía. <u>Unidad de Trabajo 3.</u> Seguridad pasiva: equipos. <u>Unidad de Trabajo 4.</u> Seguridad pasiva: almacenamiento.	15	24,5
3	<u>Unidad de Trabajo 5.</u> Seguridad activa: sistema operativo y aplicaciones. <u>Unidad de Trabajo 6.</u> Seguridad activa: acceso a redes. <u>Unidad de Trabajo 7.</u> Seguridad activa: control de redes. <u>Unidad de Trabajo 8.</u> Ataques y contramedidas.	22,5	24,5
4	<u>Unidad de Trabajo 5.</u> Seguridad activa: sistema operativo y aplicaciones. <u>Unidad de Trabajo 6.</u> Seguridad activa: acceso a redes.	22,5	16,334

	<u>Unidad de Trabajo 7.</u> Seguridad activa: control de redes. <u>Unidad de Trabajo 8.</u> Ataques y contramedidas.		
5	<u>Unidad de Trabajo 1.</u> Conceptos sobre seguridad informática. <u>Unidad de Trabajo 2.</u> Criptografía. <u>Unidad de Trabajo 3.</u> Seguridad pasiva: equipos. <u>Unidad de Trabajo 4.</u> Seguridad pasiva: almacenamiento.	15	19,6
TOTAL		90	98

Los exámenes realizados tendrán el mismo porcentaje de valor asignado.

- Tareas: Habrá una serie de tareas propuestas en cada tema, que los alumnos tendrán que realizar a lo largo del curso (durante las 2 evaluaciones), que tienen asignados los siguientes porcentajes de referencia a cada RA. Sumando el porcentaje de cada uno sobre la nota tienen valor de 8 % en total si el alumno sigue la evaluación continua y presenta las tareas. Si un alumno pierde el derecho a la evaluación continua, sumando el porcentaje de cada uno sobre la nota tiene un valor del 0 % en total.

RA	Unidades de trabajo	% nota final. Eva. Continua	% nota final. Eva. No Continua
1	<u>Unidad de Trabajo 1.</u> Conceptos sobre seguridad informática. <u>Unidad de Trabajo 2.</u> Criptografía. <u>Unidad de Trabajo 3.</u> Seguridad pasiva: equipos. <u>Unidad de Trabajo 4.</u> Seguridad pasiva: almacenamiento.	1,334	0
2	<u>Unidad de Trabajo 1.</u> Conceptos sobre seguridad	1,334	0



	informática. <u>Unidad de Trabajo 2.</u> Criptografía. <u>Unidad de Trabajo 3.</u> Seguridad pasiva: equipos. <u>Unidad de Trabajo 4.</u> Seguridad pasiva: almacenamiento.		
3	<u>Unidad de Trabajo 5.</u> Seguridad activa: sistema operativo y aplicaciones. <u>Unidad de Trabajo 6.</u> Seguridad activa: acceso a redes. <u>Unidad de Trabajo 7.</u> Seguridad activa: control de redes. <u>Unidad de Trabajo 8.</u> Ataques y contramedidas.	2	0
4	<u>Unidad de Trabajo 5.</u> Seguridad activa: sistema operativo y aplicaciones. <u>Unidad de Trabajo 6.</u> Seguridad activa: acceso a redes. <u>Unidad de Trabajo 7.</u> Seguridad activa: control de redes. <u>Unidad de Trabajo 8.</u> Ataques y contramedidas.	2	0
5	<u>Unidad de Trabajo 1.</u> Conceptos sobre seguridad informática. <u>Unidad de Trabajo 2.</u> Criptografía. <u>Unidad de Trabajo 3.</u> Seguridad pasiva: equipos. <u>Unidad de Trabajo 4.</u> Seguridad pasiva: almacenamiento.	1,334	0
TOTAL		8	0

En conjunto de las tareas realizadas en cada una de las dos evaluaciones, tendrán el mismo

porcentaje de valor asignado.

- Fase de Formación en Empresas: A lo largo del curso el Resultado de Aprendizaje 5: “Reconoce la legislación y normativa sobre seguridad y protección de datos analizando las repercusiones de su incumplimiento”, será dualizado. Sumando el porcentaje con un valor de 2 % en total.

RA	Unidades de trabajo	% sobre la nota final
5	Fase de Formación en Empresas.	2
TOTAL		2

6.1.3. Evaluación ordinaria

La evaluación ordinaria se encuentra formada por las evaluaciones continuas y las evaluaciones finales. Para obtener esta calificación de la nota de cada evaluación ordinaria se tiene en cuenta el resultado de los exámenes y tareas realizados durante los periodos a evaluar, los cuales serán puntuados desde 0 a 10. A los cuales se sumará la nota obtenida en la Fase de Formación en Empresas.

Evaluación continua:

Si la evaluación del alumno es continua. A continuación, se expone el peso de las diferentes partes de las que forma parte la evaluación y obtención de la nota, las cuales se han indicado en líneas anteriores los pesos y desglose de estos:

- Exámenes: 90%.
- Tareas: 8%.
- Fase de Formación en Empresas: 2%.

Perdida de la evaluación continua:

Si el alumno pierde la evaluación continua en alguna evaluación, debido a la falta de asistencia (faltas de asistencia a clase superiores al 15%). A continuación, se expone el peso de las diferentes partes de las que forma parte la evaluación y obtención de la nota, las cuales se han indicado en líneas anteriores los pesos y desglose de estos:



- Exámenes: 98%.
- Tareas: 0%.
- Fase de Formación en Empresas: 2%.

Para los exámenes que se han indicado en líneas anteriores se califican los RA, los cuales se pueden observar a continuación:

UNIDADES DE TRABAJO (UT)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) EXÁMENES				
	1	2	3	4	5
1	3,75% / 4,0835%	3,75% / 4,0835%	-	-	3,75% / 4,0835%
2	3,75% / 4,0835%	3,75% / 4,0835%	-	-	3,75% / 4,0835%
3	3,75% / 4,0835%	3,75% / 4,0835%	-	-	3,75% / 4,0835%
4	3,75% / 4,0835%	3,75% / 4,0835%	-	-	3,75% / 4,0835%
5	-	-	5,625% / 6,125%	5,625% / 6,125%	-
6	-	-	5,625% / 6,125%	5,625% / 6,125%	-
7	-	-	5,625% / 6,125%	5,625% / 6,125%	-
8	-	-	5,625% / 6,125%	5,625% / 6,125%	-

TOTAL	15% / 16,334%	15% / 16,334%	22,5% / 24,5%	22,5% / 24,5%	15% / 16,334%
TOTAL RA	90 % / 98 %				

Se establecen los siguientes conceptos de calificación de este punto, los cuales se exponen a continuación:

- Se realizará un examen presencial por evaluación para evaluar la adquisición de los distintos contenidos estudiados. Cada examen englobará cuatro unidades de trabajo. Los exámenes serán escritos y podrán ser tipo test.
- Cada examen será valorada de 0 a 10 puntos. En el caso de obtener una nota inferior a 5 la, se considerará la evaluación no superada, y el alumno/a deberá realizar la correspondiente recuperación.
- Si un alumno/a copia en alguna de estas pruebas (con medios electrónicos u otros medios), la calificación en esa prueba será de 0 puntos, tanto para el que copia como el que ayuda en la copia.
- No se podrán cambiar las fechas de exámenes. Si por algún motivo el alumno/a no asiste a un examen, deberá presentarse a la siguiente convocatoria del examen.

Para las tareas que se han indicado en líneas anteriores se califican los RA como se pueden observar a continuación:

UNIDADES DE TRABAJO (UT)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) TAREAS				
	1	2	3	4	5
1	0,3335% / 0%	0,3335% / 0%	-	-	0,3335% / 0%
2	0,3335% /	0,3335% /	-	-	0,3335% /

	0%	0%			0%
3	0,3335% / 0%	0,3335% / 0%	-	-	0,3335% / 0%
4	0,3335% / 0%	0,3335% / 0%	-	-	0,3335% / 0%
5	-	-	0,5% / 0%	0,6667% / 0%	-
6	-	-	0,5% / 0%	0,6667% / 0%	-
7	-	-	0,5% / 0%	0,6667% / 0%	-
8	-	-	0,5% / 0%	0,6667% / 0%	-
TOTAL	1,334% / 0%	1,334% / 0%	2% / 0%	2% / 0%	1,334% / 0%
TOTAL RA	8 % / 0 %				

Se establecen los siguientes criterios de calificación de este punto, los cuales se exponen a continuación:

- Las tareas se realizarán con el ordenador y se entregarán a través de correo electrónico mediante un único documento de texto con formato Word o pdf. El profesor evaluará el desarrollo de cada tarea en función del grado de consecución de los resultados esperados.
- Si un alumno/a copia en alguna tarea, la calificación en esa tarea será de 0 puntos, tanto para el que copia como el que ayuda en la copia.
- Todas las tareas tienen una fecha tope de entrega puesta por parte del profesor, La hora límite de entrega de cada tarea será las 23:59 del día señalado como fecha de fin de entrega

de dicha tarea. Si una tarea no se ha entregado dentro de la fecha tope y de la forma indicado por el profesor, se entrega en blanco, o se ha copiado la tarea por parte del alumno/a, supondrá una calificación de 0 puntos.

- Las tareas se calificarán de 1 a 10 puntos.
- La nota final será la media aritmética de las tareas que componen la evaluación.

Para la Fase de Formación en Empresas que se han indicado anteriormente se califican los RA como se pueden observar a continuación:

FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS (FFE)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) ACTIVIDADES
	5
	2 %
TOTAL	2 %
TOTAL RA	2 %

Se establecen los siguientes criterios de calificación de este punto, los cuales se exponen a continuación:

- La nota de la FFE se calificarán de 1 a 10 puntos.

La nota final de cada evaluación, de 1 a 10 puntos, será la suma de los exámenes y tareas ponderados según se ha expuesto anteriormente. Si el alumno no obtuviera un mínimo de 5 puntos, la evaluación se considerará suspensa y el alumno tendrá que recuperar dicha evaluación en los exámenes finales. Para aprobar una evaluación, el alumno/a tendrá que conseguir una nota mayor o igual a 5.

La nota final del módulo será la media aritmética de las dos evaluaciones siendo obligatorio tener un mínimo de 5 puntos en cada una de ellas, a la que se añadirá la nota obtenida en la Fase de



Formación en empresas. Si no se tuviera el mínimo, el módulo no puede ser superado y el alumno tendrá que realizar la correspondiente recuperación.

6.1.4. Evaluación extraordinaria

Al final del curso, se realizará dos convocatorias extraordinarias de recuperación de cada una de las evaluaciones suspensas (primer examen final y segundo examen final). Para aprobar la asignatura es necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada evaluación. Los alumnos no podrán presentarse a un examen final para subir nota.

La no superación de la última convocatoria extraordinaria de recuperación, por aquellos alumnos que tuvieran que afrontarla, dará lugar a la repetición de la asignatura al siguiente curso, de acuerdo a la normativa legal establecida.

6.1.5. Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación que se aplican en el módulo de esta programación son los siguiente:

- Pruebas objetivas escritas (exámenes) con cuestiones tipo test y preguntas cortas sobre ejercicios y contenidos teóricos de cada unidad.
- Resolución de las tareas de cada unidad didáctica.

7. RECUPERACIÓN

Al final del curso, se realizará dos convocatorias extraordinarias de recuperación de cada una de las evaluaciones suspensas (primer examen final y segundo examen final). Para aprobar la asignatura es necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada evaluación. Los alumnos no podrán presentarse a un examen final para subir nota.

La no superación de la última convocatoria extraordinaria de recuperación, por aquellos alumnos que tuvieran que afrontarla, dará lugar a la repetición de la asignatura al siguiente curso, de acuerdo a la normativa legal establecida.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Dadas las características y los intereses de los alumnos se plantean estas líneas de actuación:

- Alumnos con dificultades para seguir el ritmo general de la clase: ejercicios, tutorías presenciales de refuerzo que sirvan para alcanzar los conocimientos mínimos exigibles.
- Alumnos que quieran profundizar o ampliar conocimientos de este módulo: trabajos extras más exigentes, con un mayor grado de dificultad.
- Alumnos que llevando el curso de forma adecuada, en un momento determinado experimenten un bajón puntual en donde se capte una falta de interés o desánimo injustificado: se entablarán conversaciones individuales de cara a encontrar una explicación a dicha situación y poner solución a la misma. Si fuese necesario se pediría ayuda al Departamento de Orientación o al coordinador de estudios a distancia.
- Conviene reseñar la posibilidad de que exista un núcleo importante de alumnos que acceden a estos estudios con la intención de incorporarse posteriormente a la Universidad.

9. RECLAMACIONES

En el caso de que un alumno no esté de acuerdo con su calificación se seguirá el procedimiento establecido en la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y en concreto en los Artículos 18, 19 y 20.

Los artículos indicados anteriormente indican lo siguiente:

“Artículo 18. Aclaraciones.

1. Cuando exista desacuerdo sobre las decisiones de la correspondiente sesión de evaluación, el alumnado y, en caso de minoría de edad, sus progenitores o representantes legales, podrán solicitar aclaraciones acerca de las calificaciones, así como de la decisión de promoción o titulación.

2. La solicitud de aclaraciones se realizará el primer día hábil posterior a la comunicación de los resultados o, en su caso, de la decisión de promoción o titulación. El centro deberá informar a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado de este derecho.

Artículo 19. Procedimiento de reclamación en el centro.

1. El alumnado y, en caso de minoría de edad, sus progenitores o representantes legales, podrán reclamar, por escrito, ante la dirección del centro, las calificaciones o decisiones de promoción o titulación, en el plazo de dos días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se produjo la entrega por escrito de la información de la evaluación final o en su caso de la comunicación de la decisión de promoción o titulación. La reclamación debe contener las alegaciones que justifiquen la disconformidad con la calificación o decisión adoptada. Una vez presentada en el centro, la reclamación será tramitada a través de quien ejerza la jefatura de estudios.

2. La Jefatura de estudios del centro trasladará la reclamación, en el mismo día en que se presente, al departamento didáctico que corresponda y lo comunicará a la persona que ejerce la tutoría, como responsable de la coordinación de la sesión de evaluación final.

3. Cuando la reclamación tenga por objeto la modificación de las calificaciones, el departamento que corresponda analizará la solicitud de revisión y elaborará un informe de respuesta motivado, que contendrá:

a) La descripción de los hechos y actuaciones previas.

b) El análisis de la consecución de los resultados de aprendizaje, que se realizará teniendo en cuenta los criterios de evaluación, según lo establecido en la programación didáctica correspondiente.

c) El análisis de la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados, conforme a lo señalado en la programación didáctica.

d) El análisis de la corrección en la aplicación de los criterios de calificación respecto a lo establecido en la programación didáctica.

e) La decisión adoptada respecto a la solicitud de revisión y las alegaciones presentadas.

f) Cualquier otra cuestión que pueda considerarse de interés.

4. El informe de cada departamento didáctico se presentará ante la jefatura de estudios, en el siguiente día hábil de la recepción de la reclamación. La persona titular de la jefatura de estudios del centro deberá cerciorarse de que el informe se ajusta a la presente orden y demás normativa vigente, requiriendo al correspondiente departamento las modificaciones del mismo que sean necesarias.

5. *En el caso de reclamación de calificaciones, la jefatura de estudios remitirá el informe o informes a la persona a cargo de la dirección del centro; si hay modificaciones en la calificación, la persona titular de la jefatura de estudios procederá a reunir al equipo docente, en sesión excepcional, en el segundo día hábil posterior a la recepción de la reclamación para modificar el acta de evaluación. Si como consecuencia de la modificación de la calificación el alumno o alumna está en condiciones de promocionar o titular, el equipo docente valorará esta circunstancia.*

6. *Cuando la reclamación tenga por objeto la revisión de las decisiones sobre promoción o titulación, en el segundo día hábil, después de la recepción de la solicitud, se reunirá el equipo docente, en sesión excepcional, para analizar la reclamación y adoptar el acuerdo de modificación o ratificación de la decisión de promoción o titulación, de acuerdo con lo establecido en esta Orden. La persona que ejerza la tutoría del grupo recogerá en el acta de la sesión excepcional los acuerdos adoptados y lo comunicará a la dirección del centro.*

7. *Los centros deben prever, en el calendario de final de curso, los días en que deben celebrarse las sesiones de evaluación excepcionales de los equipos docentes para el cumplimiento de lo establecido en el apartado anterior.*

8. *La persona a cargo de la dirección del centro comunicará por escrito y de forma fehaciente, con constancia de la fecha de recepción, al alumno o alumna y si procede, a sus progenitores o representantes legales, la decisión razonada de modificación o ratificación, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de su adopción. En dicha comunicación se informará, además, que, contra la decisión adoptada, sus progenitores o representantes legales, y si procede, el alumno o alumna, podrán solicitar que se eleve la reclamación, a través de la dirección del centro, ante la persona titular de la dirección provincial de educación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la respuesta a la reclamación. En todo caso, la comunicación pondrá fin al procedimiento de reclamación en el centro.*

9. *En los centros privados, serán los órganos determinados en sus respectivos Reglamentos de Régimen Interior, los que tramiten las revisiones académicas siguiendo el mismo procedimiento y plazos.*

Artículo 20. Procedimiento de reclamación ante la dirección provincial de educación.

- 1. En el supuesto de que tras la comunicación de quien ejerza la dirección del centro persista el desacuerdo sobre los resultados de calificación final, o sobre la decisión de promoción o titulación adoptada, el alumno o alumna o, en caso de que fuese menor de edad, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán solicitar que su reclamación sea elevada al titular de la dirección provincial de educación.*
- 2. La solicitud deberá formularse mediante escrito dirigido a quien ejerza la dirección del centro, pudiéndose incorporar nuevas alegaciones.*
- 3. El plazo será de dos días hábiles desde la notificación de la resolución de quien ejerza la dirección del centro. El centro deberá informar al alumno o alumna o, en caso de que fuese menor de edad, a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado de este derecho, así como del plazo en el que puede formularse dicha solicitud.*
- 4. Quien ejerza la dirección del centro remitirá el expediente de la reclamación al titular de la dirección provincial de educación, en el plazo no superior a dos días hábiles desde que se formuló la solicitud, incluyendo al menos el escrito de reclamación, los informes emitidos, la respuesta dada por el centro, las programaciones didácticas, los instrumentos de evaluación, además de la documentación que sea procedente.*
- 5. La persona titular de la dirección provincial, previo informe del área de inspección educativa dispondrá, desde el momento en que reciba el expediente del centro, de diez días hábiles para adoptar la resolución pertinente, que será motivada en todo caso, y que se comunicará inmediatamente a la dirección del centro docente para su aplicación y traslado a la persona que haya realizado la reclamación.*
- 6. Si tras el proceso de reclamación procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción o titulación adoptada para el alumno o alumna, la secretaria del centro insertará en las actas de evaluación y, en su caso, en el expediente académico la oportuna diligencia que será visada por la dirección del centro educativo.*
- 7. Contra la resolución de la dirección provincial de educación, el alumno o alumna o sus responsables legales podrán interponer recurso de alzada ante la correspondiente Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.”*

10. RECURSOS MATERIALES

En el presente curso se cuenta con los siguientes materiales de trabajo:

- Aula Virtual.
- Aula taller de informática.
- Ordenadores personales con sistema operativo Windows.
- Una impresora instalada en red.
- Kit de videoconferencia.
- Máquina de fotos digital.
- Antivirus.
- Encerado blanco y rotuladores.
- Retroproyector.
- Pizarra digital.
- Scanner.
- Internet.
- Línea telefónica.
- Correo electrónico.

11. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- Roa Buendía J. F. “Seguridad Informática”. Ed. McGraw-Hill. 2013.
- Hernanz Albertos L. E., “Apuntes de seguridad informática”. 2025.

Bibliografía complementaria:

- Postigo Palacios. “Seguridad Informática”. Ed. Paraninfo. 2020.
- Triviño Mosquera Ignacio. “Seguridad Informática”. Ed. Síntesis. 2019.



- Gómez López J. “Seguridad en sistemas operativos Windows y Linux”. 2ª Edición. Ed. Ra-Ma. 2011.
- Local. “Seguridad informática”. Ed. McGraw-hill. 2010.
- Alegre Ramos M. P. “Seguridad informática”. Ed. Paraninfo. 2010.
- Costas Santos J. “Seguridad Informática”. Ed. Ra-Ma. 2010.
- Costas Santos J. “Seguridad y alta disponibilidad”. Ed. Ra-Ma. 2011.
- Triviño Mosquera Ignacio. “Seguridad Informática”. Ed. Síntesis. 2019.